附件1：

哈尔滨工程大学机关、直属单位专业技术岗位职责、报名条件和报名方式

| **招聘**  **部门** | **岗位名称** | **招聘人数** | **岗位职责** | **报名基本条件外的其他条件** | **报名方式** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 期  刊  社 | 科技期刊编辑 | 1 | 1.负责联系专家、跟踪热点、组织优质稿件、提升期刊学术影响相关工作。  2.负责稿件学术质量的初步把关工作。  3.负责期刊编辑出版、印刷、发行和宣传工作。  4.完成领导交办的其他事宜。 | 1.为人正直，原则性强，维护集体荣誉，具有较强的沟通协作能力和团队意识。  2. 热爱编辑出版事业，具有较强的责任感、担当意识、敬业精神，工作勤恳踏实。  3.要求具有自动化、计算机或信息与通信工程等领域相关专业背景。  4.有扎实的文字功底；有较强的英文阅读、文字书写和编辑能力；有熟练的计算机应用能力。 | 联系人：  陈聪  联系电话：  0451-82518106  报名邮箱：tis@vip.sina.com |