

附件 1:

黑龙江省企业协作协会秘书处 2022 年公开招聘计划表

序	招聘部门	岗位名称	招聘人数	岗位职责	岗位要求
1	政策指导科	项目科员	5	<ol style="list-style-type: none">1. 协会会员管理、会员企业政府项目的前期调研、可行性论证、协调落实等相关工作；2. 研究省内企业各相关产业总体发展趋势和方向，跟踪行业动态和发展情况，对协会会员发展提出建议；3. 协助指导会员单位制定中长期发展规划，对会员企业与政府政策嫁接提供意见；4. 对会员单位申报项目论证过程的规范性提出指导意见，并提出相关审核意见；5. 对会员单位的政府奖补政策的申请报告进行分析，提出意见；6. 参与项目投资运作，协助拟定各类投资分析报告、方案、文件等；7. 负责部门文字综合相关工作；8. 完成领导安排的其他工作。	<ol style="list-style-type: none">1. 全日制本科及以上学历，有基层工作经验者优先，政府雇员优先考虑；2. 经济学、金融学、企业管理、财务管理、汉语言文学、计算机等相关专业；3. 35 周岁（含）以下；4. 了解科技服务业相关政策法规，熟悉科技服务相关业务流程及法规，具备较强的数据分析和文字综合能力；5. 思想政治素质好，具有良好的职业操守和敬业精神，作风正派，遵纪守法，廉洁奉公；6. 身心健康，能够胜任本职工作。

2	新媒体运营中心	新媒运营管理专员	1	<ol style="list-style-type: none">1. 配合主管领导完成对外宣传、协会文化建设、意识形态、精神文明建设等整体工作的全面落实；2. 协助主管领导设计并制作内部网站、公众号等新闻媒体工作；3. 负责内外部宣传信息收集整理，完成科技普及宣传工作、策划和拟定对外宣传稿件等；3. 协助主管领导开展符合行业特点的线上自媒体活动；4. 负责部门传媒文案设计的相关工作；5. 完成领导安排的其他工作。	<ol style="list-style-type: none">1. 全日制本科学历，并获取双学士学位，有基层工作经验者优先；2. 媒体宣传类；数据分析类；电脑文图设计等相关专业；3. 具有高度责任心和敬业精神，作风正派，遵纪守法，工作积极性高，具有一定的文字编辑能力、电脑图文设计能力及清晰语言表达能力；4. 身心健康，能够胜任本职工作。
---	---------	----------	---	---	---