**附件**

**个 人 简 历**

**（适用于社会招聘）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **姓 名** |  | | | **性 别** |  | | **出 生**  **年 月** | |  | | **近期免冠照片**  （请务必粘贴  电子照片） | |
| **民 族** |  | | | **政 治**  **面 貌** |  | | **参加工**  **作时间** | |  | |
| **籍 贯** |  | | | | **出生地** | |  | | | |
| **专业技术职称** |  | | | | **联 系**  **电 话** | |  | | | |
| **学 历**  **学 位** | **全日制**  **教 育** | | |  | | | **毕业院校系及专业** | |  | | **毕 业时 间** |  |
| **在 职**  **教 育** | | |  | | | **毕业院校系及专业** | |  | | | |
| **现工作单位及职务** | | | |  | | | | | | | | |
| **拟录用岗位** | | | |  | | | **持有相关证书** | |  | | | |
| **工**  **作**  **经**  **历** | | **注：**  **填写范围为：自全日制教育结束后第一份工作开始至今**  **填写格式为：“XX年XX月—XX年XX月在XX单位担任XX职位”** | | | | | | | | | | |
| **主 要**  **工 作**  **业 绩及 个**  **人 优**  **势** | |  | | | | | | | | | | |
| **家庭**  **成员**  **及**  **重要**  **社会**  **关系** | | **称谓** | **姓名** | | | **出生日期** | | **政治面貌** | | **工作单位及职务** | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |

|  |
| --- |
| **诚 信 声 明** |
| **本人承诺仔细阅读了个人简历的所有栏目，并根据自身情况如实进行了填报。本人承诺，填报的所有内容，及所附证明文件，均真实和有效；对于自身情况，没有刻意隐瞒或遗漏任何影响招聘录用的重大事项。如果因本人提供的信息、文件和资料不实，导致招聘单位做出错误的判断，由此引发的一切后果，包括法律责任，完全由本人承担。**  **签名：** **日期：** |

注：学历、证书等相关证件及证明材料电子版附本表后。