附件1：

2020年青岛创新发展基地招聘岗位、岗位职责、报名条件列表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 人数 | 岗位职责 | 报名其他具体条件 |
| 1 | 行政综合管理 | 1 | 负责综合性事务的统筹协调；重大会议、活动的综合协调；院级公务接待的综合协调；院级管理制度和效能建设；公文处理；重大事项督办工作。 |  |
| 2 | 人事综合管理 | 1 | 负责人才引进与管理、专业技术职务评聘等相关工作；教职工的聘用组织、聘期管理和考核评价等工作；教职工的薪酬发放、福利待遇管理；人事档案管理工作。 |  |
| 3 | 财务综合管理 | 1 | 负责财务管理制度、会计内控体系建设；编制年度预算草案，预算执行分析，报表编报；各类经费核算; 各类涉税事项申报、各类检查材料准备工作。 |  |
| 4 | 资产综合管理 | 1 | 负责建设工程项目采购的政策研究、制度建设、采购管理工作；采购资料档案的组织、收集、整理工作；国有资产管理及处置、公用房配置管理工作。 |  |
| 5 | 规划建设管理 | 1 | 负责基础平台、重大科研项目论证、规划、建设；院区筹建各专项事务论证工作；基础设施及设备采购工作；科研团队对接、服务和管理。 |  |
| 6 | 运维综合管理 | 1 | 负责教学资源、会议资源管理；师生公寓管理；能源及绿化维护管理工作；物业、安保及基建维修服务管理；智慧校园建设和管理，校园信息化运维管理工作。 |  |
| 7 | 科研综合管理 | 1 | 负责国防、民用、高新技术、多学科合作等各类科研项目的论证、立项与管理；纵向、横向科研项目的管理；组织协调各类测试中心、实验室的论证与建设工作。  | 具有船舶与海洋工程类相关专业和行业管理经验背景者优先，且年龄可放开至40岁。 |
| 8 | 科技成果转化 | 1 | 负责创新型企业孵化、投资和运营平台建设；与企业的产学研推广、合作、成果转化与管理；青岛产业对外合作机构、企业联系与洽谈等工作。 |