附件1

齐齐哈尔高新区招聘劳动合同制工作人员岗位计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘**  **部门** | **招聘 岗位** | **招聘 人数** | **年龄** | **学历 学位** | **专业** | **招聘要求** | **备注** |
| 综 合  办公室 | 党群服务中心党务工作 | 1人 | 1987年11月13日以后出生 | 本科及以上 | 不限 | 1.品行端正，具备忠诚、奉献品质，具有良好的服务意识；  2.熟练掌握办公自动化软件，有一定水平的文字综合能力；  3.善沟通协调，计划和执行力强；  4.身材匀称，五官端正，男性1.70米以上，女性1.60米以上。 | 要求中共党员。 |
| 事务工作 | 1人 | 不限 | 承担事务工作，经常出差，要求男性。 |
| 项 目  建设局 | 建设工作 | 1人 | 建筑土木工程及管理 | 经常到工地、企业及野外作业，要求男性。 |
| 经 济  服务局 | 政务服务大厅窗口 | 2人 | 不限 |  |