附件1

宾西经济技术开发区招商服务有限公司公开招聘岗位计划表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 招聘人数 | 岗位职责 | 工作经验 | 人员来源 |
| 总经理 | 1 | 统筹落实招商公司各项工作 | 体制内人员具有5年以上开发区、政府招商部门、大型园区或招商公司等机构的招商引资或企业服务工作经验，熟悉产业规划、招商引资、项目建设相关工作，社会人员需担任高层管理岗位;参加工作年限5年及以上 | 不限 |
| 综合管理部部长岗 | 1 | 负责公司年度工作计划制定，组织落实公司内务、人事、财务、党建等各项工作 | 具有3年以上开发区、政府机构、国有企业或招商公司等机构工作经验，熟悉政府公文写作规范，具有较强组织协调能力和较好的文字功底。 | 体制内人员 |
| 环渤海招商部部长岗 | 1 | 组织落实公司招商考核目标，完成招商策划、宣传、渠道开拓和维护、招商活动组织、合同签约洽谈等工作 | 体制内人员具有3年以上开发区、政府机构、国有企业或招商公司等机构工作经验，社会人员需担任中层管理岗位等机构工作经验 | 不限 |
| 长三角招商部部长岗 | 1 |
| 珠三角招商部部长岗 | 1 |
| 综合管理岗 | 2 | 承担公司各项内务、人事、财务、党建等具体工作 | 具有财务、审计、法务等相关工作经验 | 体制内人员 |
| 招商岗 | 6 | 承担公司各项招商引资目标完成 | 不限 |  |
| 人数总计 | 13 | —— | —— | —— |
| 备注：1.同等条件下，党员优先；2.体制内人员不限学历，社会应聘人员要求本科及以上学历。 |