**附件1**

**黑龙江省建设投资集团有限公司总部机关人才岗位需求一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部 门** | **岗 位** | **年 龄** | **人 数** | **条 件** | **薪 酬** |
| 1 | 党委宣传部 | 副部长 | 35岁及以下 | 1 | （1）哲学、历史、新闻学等相关或相近专业硕士研究生及以上学历。（2）具有地方党委政府宣传部门、党的媒体部门，或者国有企业党建部门负责文字综合工作5年以上工作经历。（3）具有较高的政治理论水平和文字写作能力，能够独立撰写理论文章、公文和新闻报道。（4）具有较强的组织领导能力、沟通协调能力和大型活动策划组织能力，具有办公软件操作和网络应用技能。（5）具有一定的企业管理知识。（6）中共党员。 | 包括岗位工资、绩效工资和各项津补贴。年薪18-20万 |
| 2 | 业务主管  (文字综合) | 35岁及以下 | 1 | （1）哲学、历史和新闻学等相关或相近专业硕士研究生及以上学历。（2）具有地方党委政府宣传部门、党的媒体部门，或者国有企业党建部门从事文字工作5年以上工作经历。（3）具有较高的政治理论水平和文章写作能力，能够独立撰写理论文章、公文和新闻报道。（4）具有办公软件操作和网络应用技能。（5）具有一定的企业管理知识。（6）中共党员。 | 包括岗位工资、绩效工资和各项津补贴。年薪13-15万 |
| 3 | 党委组织部 | 业务主管  （党建工作） | 35岁及以下 | 1 | （1）硕士研究生及以上学历。（2）具有5年以上工作经验,在党政机关、大型企事业单位从事党务或组织人事工作3年以上。（3）具备较强的文字综合能力和沟通协调能力。（4）中共党员。 | 包括岗位工资、绩效工资和各项津补贴。年薪13-15万 |
| **序号** | **部 门** | **岗 位** | **年 龄** | **人 数** | **条 件** | **薪 酬** |
| 4 | 行政办公室 | 业务专员  （综合文秘） | 35岁及以下 | 2 | （1）中文、管理等相关专业统招大学本科及以上学历。（2）具有6年以上工作经验（硕士研究生学历具有3年以上工作经验），3年以上党政机关、大型企事业单位文字材料综合或文书档案管理工作经验。（3）具有良好的沟通协调能力和较强的公文写作基础。（4）熟练使用各类办公软件和办公设备。（5）中共党员优先，国有企业工作经历优先。 | 包括岗位工资、绩效工资和各项津补贴。年薪11-13万 |
| 5 | 人力资源部 | 业务主管  （人才人事） | 35岁及以下 | 1 | （1）人力资源、中文、工商管理等相关或相近专业硕士研究生及以上学历。（2）具有5年以上工作经验，在大型企事业单位人力资源或组织人事主要管理岗位工作3年及以上。（3）对人才工作有深入思考，懂得人力资源工作对企业发展的重要作用。（4）掌握人才人事、档案管理、职称管理各项工作流程，能够在工作中对权属企业进行系统指导。（5）具有较强的文字综合能力、沟通与协调能力、组织管理能力。（6）中共党员。 | 包括岗位工资、绩效工资和各项津补贴。年薪13-15万 |
| 6 | 财务部 | 业务专员  （记账会计） | 35岁及以下 | 1 | （1）财务、会计等相关专业硕士研究生及以上学历。（2）具有3年以上工作经验，2年以上大型企业记账会计岗位工作经验。（3）具有会计中级以上职称。（4）掌握会计操作、会计核算全套流程与管理。（5）掌握国家财税相关法律法规、精通企业财务制度及流程。（6）熟练使用金蝶、用友、浪潮等会计核算软件及办公软件。（7）具有较强的学习能力、理解能力、执行能力、沟通与交流能力、良好的文字综合能力。 | 包括岗位工资、绩效工资和各项津补贴。年薪11-13万 |
| **序号** | **部 门** | **岗 位** | **年 龄** | **人 数** | **条 件** | **薪 酬** |
| 7 | 财务部 | 业务专员  （资产管理） | 35岁及以下 | 1 | （1）财务、会计、资产评估等相关专业硕士研究生及以上学历。（2）具有3年以上工作经验,2年以上大型企业相关工作经验。（3）具有相关专业中级以上职称，注册类证书优先。（4）掌握国家财税相关法律法规、熟悉国有资产管理流程。（5）熟练使用会计核算软件及办公软件。（6）具有较强的学习能力、理解能力、执行能力、沟通与交流能力、良好的文字综合能力。 | 包括岗位工资、绩效工资和各项津补贴。年薪11-13万 |
| 8 | 改革发展部  （董事会办公室） | 业务主管  （战略规划） | 35岁及以下 | 1 | （1）经济、企业管理等相关或相近专业硕士研究生及以上学历。（2）具有5年以上工作经验，在大型企事业单位相关主要管理岗位工作3年及以上。（3）具有较强的战略思维能力、战略设计能力、经济思维能力，有很好的战略规划综合材料撰写和把握能力，有较好的沟通协调能力、分析研判能力，有较强的理解能力、学习能力，勤恳敬业、吃苦耐劳。 | 包括岗位工资、绩效工资和各项津补贴。年薪13-15万 |
| 9 | 业务主管  （经营管理） | 35岁及以下 | 1 | （1）经济、企业管理等相关或相近专业硕士研究生及以上学历。（2）具有5年以上工作经验，在大型企事业单位经营、管理相关主要管理岗位工作3年及以上。（3）具有较强的战略思维能力、运营管控能力、经济分析能力，有很好的经营管理、经济运行、制度建设等综合材料撰写和把握能力，有较好的沟通协调能力、执行能力，较强的理解能力、学习能力，勤恳敬业、吃苦耐劳。 | 包括岗位工资、绩效工资和各项津补贴。年薪13-15万 |
| **序号** | **部 门** | **岗 位** | **年 龄** | **人 数** | **条 件** | **薪 酬** |
| 10 | 审计部 | 业务主管  （经济责任） | 40岁及以下 | 1 | （1）会计、审计相关专业硕士研究生及以上学历，条件优秀者可适当放宽。（2）具有大型国有企业内部审计或事务所从事审计工作5年以上专业工作经验。（3）具有组织实施经济责任审计项目经历，可以独立完成经责审计报告初稿。（4）有相关专业注册执业资格，本专业中级以上职称。（5）具有一定的文字功底及沟通能力。 | 包括岗位工资、绩效工资和各项津补贴。年薪13-15万 |
| 11 | 业务主管  （经营效益） | 40岁及以下 | 1 | （1）审计、造价、工程等相关专业硕士研究生及以上学历，条件优秀者可适当放宽。（2）具有5年以上大型国有企业专业工作经验。（3）具有组织实施工程项目审计经历，可以独立完成项目审计报告初稿。（4）有相关专业注册执业资格，本专业中级以上职称。（5）具有一定的文字功底及沟通能力。 | 包括岗位工资、绩效工资和各项津补贴。年薪13-15万 |
| 12 | 业务主管  （违规追责） | 40岁及以下 | 1 | （1）审计、造价、工程、经管或法学专业硕士研究生及以上学历，条件优秀者可适当放宽。（2）具有5年以上大型国有企业专业工作经验。（3）具有一定纪检、问责工作基础，可以独立组织完成问责初核工作，可以独立完成初核报告。（4）有相关专业注册执业资格，本专业中级以上职称。（5）具有一定的文字功底及沟通能力。 | 包括岗位工资、绩效工资和各项津补贴。年薪13-15万 |
| **序号** | **部 门** | **岗 位** | **年 龄** | **人 数** | **条 件** | **薪 酬** |
| 13 | 风控法务部 | 业务主管  （非诉业务） | 40岁及以下 | 1 | （1）法律专业硕士研究生及以上学历，条件优秀者学历、专业可适当放宽。（2）在大型国有企业法律事务相关主要管理岗位或律所工作3年及以上，并有投融资、股权并购、房地产等行业法务工作经验。（3）具有法律职业资格证。（4）精通公司法、民商事法等方面的法律法规，了解企业投融资、股权收购、合同审核等相关法律问题，熟悉投融资项目尽职调查与风险管理。（5）对企业忠诚、具有担当奉献精神、能保守企业秘密。（6）具备本岗位所需的组织、协调、沟通能力和文字综合与语言表达能力。 | 包括岗位工资、绩效工资和各项津补贴。年薪15-18万 |
| 14 | 业务主管  （诉讼业务） | 40岁及以下 | 1 | （1）法律专业硕士研究生及以上学历，条件优秀者学历、专业可适当放宽。（2）在大型国有企业法律事务相关主要管理岗位或律所工作3年及以上。（3）具有法律职业资格证，并有独立代理民商事法律案件5起以上经验。（4）对企业忠诚、具有担当奉献精神、能保守企业秘密。（5）法律思维敏锐，法律对抗语言表达能力好，具备独立分析、办理案件专业能力。（6）具备本岗位所需的组织、协调、沟通能力和文字综合与语言表达能力。 | 包括岗位工资、绩效工资和各项津补贴。年薪15-18万 |

**黑龙江省建设投资集团投融资事业部人才岗位需求一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部 门** | **岗 位** | **年 龄** | **人 数** | **条 件** | **薪 酬** |
| 1 | 综合管理部 | 文字综合 | 40岁及以下 | 1 | （1）中文、新闻、建筑、经济、管理等相关或相近专业统招大学本科及以上学历。（2）具有10年以上工作经验，在政府（事业单位）或国企文字综合岗位工作8年及以上，从事过改革发展、战略规划或企业管理等相关工作。（3）具有较强的文字综合能力和语言表达能力，能独立撰写各种文字材料，熟练掌握办公自动化软件，具有较好的沟通协调能力、理解能力和学习能力，勤恳敬业、吃苦耐劳。 | 包括岗位工资、绩效工资和各项津补贴。年薪13-18万 |
| 2 | 融资管理部 | 融资管理 | 35岁及以下 | 1 | （1）金融、投资、经济、财务管理等相关或相近专业硕士研究生及以上学历。（2）具有5年以上相关工作经验，从事过融资、信贷、供应链融资等相关工作，有大型企业融资管理、投行、信托等专业投资机构管理工作者优先。（3）熟悉金融机构授信审批及贷款等相关业务流程，具有较强的财务分析能力和相关法律知识及融资经验，具备较强的市场开拓和创新能力，有一定的文字综合和沟通协调能力，有执行力和团队协作能力。 | 包括岗位工资、绩效工资和各项津补贴。年薪15-20万 |
| 3 | 投资管理部 | 投资业务 | 35岁及以下 | 1 | （1）投资、财务、金融、经济等相关或相近专业硕士研究生及以上学历。（2）具有5年以上相关工作经验，从事过基础设施项目、房地产项目、产业项目等相关投资、咨询工作。（3）熟悉建设审批和投资业务流程，具有与政府、咨询机构对接经验，具有较强的投资分析能力和相关法律知识及投融资经验，具备较强的市场开拓和创新能力，有一定的文字综合和沟通协调能力，有执行力和团队协作能力。 | 包括岗位工资、绩效工资和各项津补贴。年薪15-20万 |
| 4 | 资本运营部 | 结构金融（ABS） | 40岁及以下 | 1 | （1）具有金融、投资、财务、法律、经管等相关或相近专业硕士研究生及以上学历。（2）具有5年以上大中型企业等相关从业经历，具有3年以上关于土地和房产等不动产盘活（重组）增值管理、资产管理及处置、资本运营工作经验。（3）熟悉土地和房产等不动产盘活（重组）、资产证券化业务的相关制度和流程，掌握行业相关的最新盘活（重组）模式和办法，具有成熟的资产证券化和资本运营理念。（4）具有注册会计师、注册房地产评估师、执业律师等资格证书者优先。（5）主持或参与过资产证券化的可行性分析、论证和实施，能够把握国内证券市场宏观形势及行业动态。 | 包括岗位工资、绩效工资和各项津补贴。年薪15-18万 |

**黑龙江省建设投资集团党校暨抱一学院人才岗位需求一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部 门** | **岗 位** | **年 龄** | **人 数** | **条 件** | **薪 酬** |
| 1 | 教研部 | 部长 | 40岁及以下 | 1 | （1）硕士研究生及以上学历。（2）5年以上工作经验，具有3年以上大型企业大学教研工作岗位工作经历，有1年以上部门副职及以上工作经历。（3）熟悉干部培训和教育教学工作流程。（4）具备独立完成常用公文及一般性综合材料的撰写能力，熟练使用常用办公软件及现代化教学设备。（5）具有较强的执行力和组织协调能力，具有团队精神，善于合作。（6）能独立设计开发干部培训课程，制定教学规划。 | 包括岗位工资、绩效工资和各项津补贴。年薪18-20万 |
| 2 | 培训管理岗 | 35岁及以下 | 1 | （1）人力资源、教育管理等与教育培训相关专业硕士研究生及以上学历。（2）5年以上工作经验，具有3年以上教育和培训工作经验。（3）了解企业培训过程，能独立完成排课、带班等培训组织和管理工作。（4）熟练使用常用办公系统和软件。（5）具有较强的组织、沟通、协调能力。（6）有大型企业培训工作经验者优先。 | 包括岗位工资、绩效工资和各项津补贴。年薪11-13万 |
| 3 | 远程教育中心 | 网校运营管理岗 | 35岁及以下 | 1 | （1）计算机、平面设计、信息工程、软件工程等相关专业硕士研究生及以上学历。（2）5年以上工作经验，具有3年以上软件系统运营管理经验。（3）熟练使用一种以上视频、音频编辑工具，如AE、会声会影、flash、cooledit等或视频课件制作工具。（4）具备课件开发能力，能熟练操作线上平台系统。（5）有mooc、微课等课件制作经验者优先。 | 包括岗位工资、绩效工资和各项津补贴。年薪11-13万 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部 门** | **岗 位** | **年 龄** | **人 数** | **条 件** | **薪 酬** |
| 4 | 综合办公室 | 主任 | 40岁及以下 | 1 | （1）硕士研究生及以上学历。（2）具有5年以上工作经验，有1年以上部门副职工作经历。（3）熟练使用常用办公软件，具有较强的文字综合能力，能够独立完成常用公文、综合、总结等材料的撰写。（4）性格开朗，有亲和力。（5）有优秀的沟通协调能力，有C以上驾照，能独立驾驶。 | 包括岗位工资、绩效工资和各项津补贴。年薪13-15万 |