附件1

黑龙江省招标有限公司

岗位需求一览表

联系人：温女士 联系方式：0451-82364719、13199471721

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序** | **招聘岗位** | **人数** | **年龄要求** | **岗位描述** | **学历、专业和工作经历等要求** | **其他条件** | **报名链接** |
| 1 | 财务岗 | 1 | 24周岁以下（1996年11月以后出生） | 负责窗口收款服务及相关工作。 | 会计等相关专业；踏实肯干、勤于思考；表达能力强、动手能力强；熟悉计算机操作。 | 全日制统招本科学历；国家“双一流”重点大学全日制本科毕业、专业适应性高者优先聘用。 | https://jobs.51job.com/hadongbin-ngq/126682687.html?s=01&t=0 |
| 2 | 党建人资综合岗 | 1 | 负责党建及人力资源管理相关工作。 | 管理类专业；中共党员；具有较好的政治理论功底和文字综合能力；具有较强的学习能力；熟悉计算机操作。 | https://jobs.51job.com/hadongbin-ngq/126683003.html?s=01&t=0 |
| 3 | 信息系统工程师 | 1 | 负责信息系统维护管理相关工作。 | 计算机科学与技术相关专业；具有较强的学习能力、较好的沟通能力和服务意识。 | https://jobs.51job.com/hadongbin-ngq/126683386.html?s=01&t=0 |