**牡丹江经开发展集团有限公司招聘公告**

牡丹江经开发展集团有限公司，是经牡丹江市委、市政府批准，开发区管委会为创新城市金融服务，在整合城市资源和国有资产基础上，按照市场化、多元化、国际化发展格局组建的大型现代国企集团，旗下拥有工程、陆港、化工、园区等多个子公司。公司位于国家级牡丹江经济开发区管委会高新产业园内，现面向社会公开招聘适合公司发展的优秀人才，公告如下：

**一、招聘岗位**

党政办文员2名，资金管理中心融资员2名，资金管理中心会计2名。

**二、基本资格条件**

（一）基本资格条件

1、具有较好的政治素质，认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持国有企业的社会主义方向，具备与职位相匹配的任职经历和专业素养，市场感觉敏锐，经营业绩突出，职业信用和个人品行良好。

2、身体健康，具有正常履行岗位职责的身体条件。

3、具有下列情形之一的，不得报名：

（1）受过刑事处罚的；

（2）处于党纪、政纪处分影响期内的；

（3）涉嫌违纪违法正在接受调查，或被相关主管部门、行业协会做出处罚的；

（4）所在单位明确表示不同意报考的；

（5）法律法规规定其他情形。

（二）具体岗位任职条件及岗位描述

|  |
| --- |
| **党政办 综合文职 1名** |
| **任职资格：**  1、要求年龄在40周岁及以下，具有统招本科及以上学历，中共党员，专业不限；  2、具有较强的文字综合能力，熟悉党政机关公文编撰；累计5年以上相关岗位工作经历；  3、具有较强的党建、思想政治、意识形态工作能力，有良好的服务意识，沟通协调能力和团队管理能力；  4、要求掌握国家科技企业相关扶持政策及法规；  5、具备良好的计划执行能力，能理解领导的意图，制定工作目标和可操作的行动计划，通过有效组织各类资源和对任务优先顺序的安排，保证计划的高效、顺利实施。  **岗位描述：**  1、协助党政办主任做好党政综合性事务的协调联络、外联工作、督查督办工作和文秘工作；  2、负责起草年度工作的计划、总结及各类汇报材料，主要领导讲话、来访考察交流的行政汇报材料、交流材料、专题调研活动的工作方案、调研报告等文字材料；  3、负责办公会的会议记录、会议纪要的起草，史、志、鉴、大事记的组织编写工作；  4、协助主管领导做好重点工作、文件的督办工作；  5、负责领导交办的其他工作。 |
| **资金管理中心 融资员 2名** |
| **任职资格：**  1、要求年龄在40周岁及以下，具有统招本科及以上学历，金融、会计专业；  2、具有3年以上融资工作经验，有经济师中级“金融专业”、会计师等技术职称优先；  3、熟悉项目融资谋划、推进、申报及后续跟进；  4、富有激情与进取精神，强烈的责任心；出色的人际沟通能力、协调处理能力和商务谈判技巧；  5、熟练使用office办公软件，具有较好的文字功底、综合汇总、汇报能力；  6、有银行公司部、市场部或投资部等经历优先、经济师中级优先。  **岗位描述：**  1、负责融资项目规划，实施投融资管理、评估、分析与监控；  2、负责对接上级部门（市政府、财政局等）完成融资业务工作；  3、负责融资项目推进，申报、沟通协调各部门及金融机构；  4、负责完成投融资工作的资料准备和手续办理；  5、负责拟制投融资的实施计划，负责具体的实施工作；  6、负责对已完成的投融资工作进行后续管理，并提供效益指标数据分析。 |
| **资金管理中心 会计 2名** |
| **任职资格：**  1、要求年龄在40周岁及以下，具有本科及以上学历，金融、会计专业；  2、财务会计、金融、审计、统计等相关专业，大中型企业担任主管会计5年以上，中级及以上职称；  3、熟悉国家财税相关法规、程序和方法，对内外部控制有较强的平衡能力；  4、具有丰富的财务会计理论知识和财务管理工作经验，较强的组织、计划、控制、协调能力；  5、具有独立组织企业开展财务核算、应对审计机构监督检查的能力；  6、具有较强的税收筹划及对外沟通、协调能力；  7、工作认真严谨、具有很强的判断决策能力，执行能力强；  8、具有敬业精神和良好的职业道德操守。  **岗位描述：**  1、协助部门负责人做好集团和下属子公司财务预算，跟踪、监督、提供预算执行情况；  2、及时编制会计凭证、各项财务报表，执行集团各业务板块及经营环节的成本、利润核算并进行账务处理；  3、根据国家税收、财务政策，负责集团依法纳税和税务筹划工作；  4、负责集团涉税业务并做专项分析，提出解决方案 ；  5、完成领导交办的临时工作。 |

**三、选聘程序**

本次招聘按照报名、资格审查、笔试、面试、考察体检、公示聘用的程序进行。

1、报名程序

报名时间：2021年6月23日8:30时—6月30日17:00时

报名方式：网上报名（每人限报1个职位）

咨询电话：0453-6172661

考生登录牡丹江经济技术开发区网站[www.mdjkfq](http://www.mdjkfq).gov.cn 下载《报名信息表》填写个人报名信息，要求WORD文件；下载《诚信报考承诺书》、《健康承诺书》本人签字确认后，将签字确认的以上三份材料及近期2寸免冠正面证件照(蓝底，jpg格式，30kb以下)、本人身份证、学历学位证明（学历学位证书，如涉及国外学历学位的还需提供教育部留学服务中心出具的认证报告扫描件）、相关资格证书（职称、专业成果及重要奖励等）等电子扫描件。在党政机关、事业单位在编人员，需开具同意报名证明。以上材料以电子版压缩包格式发送至邮箱: jkq20218@163.com。发送邮件时，邮件标题固定格式为：姓名+身份证号+报考职位 (如标题格式或文档格式不符合要求，将不予审核)。

2、资格审查

由考务工作委员会根据聘任岗位所要求的资格条件，对报名人员进行集中封闭资格审查，招聘岗位报名人数与招聘计划数的比例达到3:1方可开考。未达到以上开考比例的，相应核减该岗位招聘计划数或取消该招聘岗位。通过资格审查初选人员参加笔试。资格审查贯彻本次招聘全过程，凡提供不实信息者，一经查实，即刻取消聘用资格。

3、笔试

笔试时间及地点另行通知，统一发放笔试准考证。笔试科目为《综合知识》，包括职业能力测试和申论两部分，分值100分。笔试成绩保留至小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。参加笔试时，考生必须携带本人准考证和有效身份证(与报名一致)。

　　笔试成绩设定最低分数线60分，未达到最低分数线的考生不得进入下一环节。笔试成绩在笔试结束后10个工作日内公布，考生可登录牡丹江经济技术开区管委会网站([www.mdjkfq](http://www.mdjkfq).gov.cn)查看。

4、面试

按照笔试成绩从高分到低分，按岗位计划数1：3的比例确定入围面试人员(面试人员不足1：3时，相应核减名额)。

　　面试满分100分，面试成绩现场公布(保留到小数点后两位，第三位四舍五入)，设定最低分数线60分，未达到最低分数线的考生，不予进入体检和考察环节;招聘岗位只有1人参加面试的，考生面试成绩须达到当天本考场实际参加面试考生的面试成绩平均分。

面试统一安排，具体时间地点另行通知。

按照笔试成绩占总成绩70%与面试成绩占总成绩30%。根据考生合成成绩从高分到低分依次确定入围体检人选。若出现总成绩并列的情况，则依次以报考人员的笔试成绩、学历、相关资质证书及笔试中的综合测试成绩为依据，从高分到低分确定。

5、考察体检

成立考察组，对拟聘人员的德、能、勤、绩、廉进行全面考察，做出考察结论。考察工作由集团人力资源部会同纪工委统一组织实施。

体检工作参照人力资源社会保障部、国家卫生计生委、[国家公务员](http://ah.huatu.com/guojia/" \t "https://ah.huatu.com/2020/0420/_blank)局《关于修订〈公务员录用体检通用标准(试行)〉及〈公务员录用体检操作手册(试行)〉有关内容的通知》(人社部发〔2016〕140号)等规定，在三级甲等及以上综合性医院进行。体检工作结束后，由医院出具“合格”或“不合格”的结论性意见。对体检结论有疑问者，在接到体检结论通知之日起7日内,可提出复检申请(当日、当场复检项目的除外)，复检只能进行1次，体检结果以复检结论为准。

6、公示

确定拟聘人员后，面向社会进行为期5个工作日的公示。公示结果不影响聘用的，依法办理聘用手续。公示期间有问题反应，经查核，影响聘用的，不予聘用。

**四、聘期及薪酬待遇**

已聘人员按市场化聘任管理，聘期三年。任期期间考核评价不能胜任本职工作，或达不到目标要求的，或者本人申请提前退出的人员，可提前解聘；任期期满考核合格可以续聘。

参考市场同类可比人员薪酬水平，提供具有一定竞争力的薪酬待遇。

**五、其他**

1.按市委市政府防疫工作要求，本次招聘采取网上报名，视疫情发展情况选择面试方式。

2、人员资格初步审查结果、笔试、面试时间、方式及地点将通过电话、短信等方式告知，请应聘者提供准确的联系方式并及时查收。

3.我们对应聘信息及提交的应聘材料严格保密，不做他用，恕不退还，留作公司人才信息储备。

4、为规范用人制度，避免招聘纰漏对本次面试工作产生不良影响，体现公平、公开、公正的用人原则，参加选聘的考官、工作人员及应试者应严格执行回避制度。杜绝存在直系亲属、近姻亲、三代以内旁系亲属及其他应回避的关系。遇到以上情况，考官、监督人员及应试者主动提出回避，若违反相关要求，取消面试资格

5、监督电话：0453—6172405

附件 1、任职资格及岗位描述表

2、报名信息表

3、诚信报考承诺书

4、健康承诺书

牡丹江经开发展集团有限公司

2021年6月22日

附件1

**报名信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | 出生日期 |  | | 照 片 |
| 籍 贯 |  | 民 族 | |  | 政治面貌 |  | |
| 健康状况 |  | 报考岗位 | |  | | | |
| 联系方式 |  | | | | 参加工作时间 | . | |
| 身份证号 |  | | | | | | |
| 现单位职务 |  | | | | | | 在岗/离岗 |  |
| 现家庭住址 |  | | | | | | | |
| 第一学历毕业院校及专业 | | |  | | | | | |
| 最高学历毕业院校及专业 | | |  | | | | | |
| 工作简历 |  | | | | | | | |
| 项目经历 |  | | | | | | | |
| 取得证书 |  | | | | | | | |
| 报考人员  签名 | 本人保证上述情况所填信息真实无误，如因填写有误或不实而造成的后果，均由本人负责。  签名：  年 月 日 | | | | | | | |

附件2

**诚信报考承诺书**

本人自愿报名参加牡丹江经开发展集团有限公司公开选聘考试并承诺如下：

1.仔细阅读职位资格条件，选报符合条件的职位。本人知晓报名表提交后不能修改，除非所报职位取消，否则不能改报其它职位。

2.本人保证提供真实、准确的个人信息、证明、证件等相关资料，如因弄虚作假被取消考试或选调资格，或因提供不准确信息造成无法与报考人员联系而影响考试和选调的，后果由本人承担。

3.本人承诺遵守本次选调的有关政策，认真履行报考人员的各项义务，保证遵守考试纪律，服从考试安排，不舞弊，不协助他人舞弊。

4.本人有义务争取现单位及其主管部门同意本人参加选调。若因现单位或其主管部门不同意而导致本人不能选调，本人愿意接受。

承诺人：

年 月 日

附件3

**健康承诺书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 联系电话 | |  |
| 身份证号 | |  | | | |
| 报考岗位 | |  | | | |
| 紧急联系人姓名 | |  | | 联系人电话 |  |
| 1 | 14天内是否有境外旅居史、与境外回国人员直接或间接接触史？是□，否□ | | | | |
| 2 | 14天内是否进出疫情中高风险地区？  是□，否□ | | | | |
| 3 | 14天内是否有子女、亲属从境外回国或近期是否有回国计划？  是□，否□ | | | | |
| 4 | 14天内是否接触疑似、确诊新型冠状病毒肺炎患者史？  是□，否□ | | | | |
| 5 | 14天内本人是否有发热（体温≥37.3℃）、  咳嗽、乏力、腹泻等症状？  是□，否□ | | | | |
| 6 | 本人或家族是否易感染、精神疾病等影响工作史？  是□，否□ | | | | |

**本人承诺以上提供的资料真实准确。**

**如有不实，本人愿承担由此引起的一切后果及法律责任。**

签名： 年 月 日